

Pay Slip System Instruction

1. There are 2 ways to access to the system:

1.1 Use URL: <https://payroll.phuket.psu.ac.th/payroll> to access directly from the internet browser.

1.2 Access by the PSU Phuket Website (<http://www.phuket.psu.ac.th>) then click on the link named “อาจารย์/บุคลากร” on the top left of the webpage as in the picture below.



ผู้สนใจเข้าศึกษา
ศิษย์เก่า
บุคคลทั่วไป
นักศึกษาปัจจุบัน
อาจารย์/บุคลากร

The content in the middle of the page will be changed and then click on the link named “ระบบสืบค้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากร” as seen in the picture below.

- ▶ ระบบตรวจสอบการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ▶ ระบบประเมินการเรียนการสอน [สำหรับเรียกดูผลย้อนหลังก่อนเทอม 2/2556]
- ▶ ระบบสืบค้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากร**
- ▶ ระบบ มคอ. ออนไลน์

2.The Login page will appear on the screen then use your PSU passport then click “Login”.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

กรณาลงชื่อเข้าใช้
ด้วย PSU PASSPORT

Username:

Password:

Login

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต, 80 หมู่ 1 ถ.วิจิตรสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 0-7627-6012, 0-7627-6013 โทรสาร 0-7627-6002

Language: 1

You are now checking the salary information of 2

Year 2014 3

Month June 4

Submit 5

Logout 6

3.After login, the system will bring you to the main screen.

Description for the main screen's picture above:

1. This is the language changing section, you can click on the flag button to change the language of the interface.
2. This section will show the name of PSU passport owner.
3. This section is for choosing the year that you want to see the salary information.
4. This section is for choosing the month that you want to see the salary information.
5. When you complete choosing the year and month, click this button to show the salary information of the month and the year you have chosen.
6. Click this button when you want to Logout from the system.

4. After the step 3 if you want to print out the pay slip you can do it by clicking on the "Print" button the system will let you choose the printer to do it.




Pay Slip
Prince of Songkla University, Phuket Campus

Name : ████████████████████

May 2014

ลำดับ(No.)	รายการ(Items)	รายได้(Income)	รายการหัก(Deduction)
1	เงินเดือนประจำ	12,000.00	
2	เงินค่าจ้างพิเศษ	1,000.00	
3	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	1,000.00	
4	เงินค่าจ้างพิเศษ		1,000.00
5	เงินค่าจ้างพิเศษ		1,000.00
6	เงินค่าจ้างพิเศษ		1,000.00
	รวม(Total)	15,000.00	3,000.00
	คงเหลือเข้าบัญชี(Net payment)	12,000.00	

I certify that all of the statements above are true and correct.

Signature  Acting chief of finance and facilities section.
 (Mrs. Hammawan Homhuan)

วันที่ 27/05/2014